

Fresh Start of Miami-Dade, Inc.

18441 NW 2nd Avenue, Suite 106 – 108
Miami Gardens, FL 33169
Email: smcqueenbaker@fsmmdi.com

Formal Complaint Process

FSMDI will conduct a prompt, thorough and impartial investigation of internal complaints and by taking appropriate corrective measures, a resolution may occur. Measure will be in place to prevent incident from happening again.

If resolution is not reached then individual will have to file a formal complaint.

Contact **EEO Officer**: Sandra McQueen-Baker

Phone: (305)623-9937

Email: smcqueenbaker@fsmmdi.com

Once formal complaint is received, EEO Officer will be contacted within 45 days of incident. The EEO officer will acknowledge receiving formal complaint, make Board of Directors aware and notify you of the claims accepted for investigation. If claims asserted and those accepted for investigation differ, the EEO Officer will explain reason for such differences, including whether the agency is dismissing the entire complaint, or in part.

The EEO Officer will investigate to develop impartial and appropriate factual information on the claims accepted for processing. Investigation must be completed within 180 days of the date the complaint was filed.

After investigation is completed, you will receive a copy of the investigation report and findings. The EEO Officer will notify you of the right to either request a hearing before an EEOC Administrative Judge or receive a final FSMDI decision without a hearing.

The EEO Officer will issue a final FSMDI decision within 60 days of FSMDI decision.

If you are not satisfied with the FSMDI decision, you may appeal to FSMDI within 30 days of receipt.

You may request an EEOC hearing within 30 days of receiving report of investigation. An EEOC Judge will make a decision about the matter.

Fresh Start of Miami-Dade, Inc.

18441 NW 2nd Avenue, Suite 106 – 108
Miami Gardens, FL 33169
Email: smcqueenbaker@fsmmdi.com

Proceso de queja formal

FSMDI llevará a cabo una investigación rápida, exhaustiva e imparcial de las quejas internas y, al tomar las medidas correctivas apropiadas, se puede lograr una resolución. Se implementarán medidas para evitar que el incidente vuelva a ocurrir.

Si no se llega a una resolución, el individuo deberá presentar una queja formal.

Contacto Oficial de EEO: Sandra McQueen-Baker

Teléfono: (305)623-9937

Correo electrónico: smcqueenbaker@fsmmdi.com

Una vez recibida la queja formal, se comunicará al oficial de EEO dentro de los 45 días posteriores al incidente. El oficial de EEO reconocerá el recibo de la queja formal, informará a la Junta Directiva y le notificará sobre los reclamos aceptados para la investigación. Si los reclamos presentados y los aceptados para la investigación difieren, el Oficial de EEO explicará el motivo de dichas diferencias, incluso si la agencia está desestimando la queja en su totalidad o en parte.

El Oficial de EEO investigará para desarrollar información fáctica imparcial y adecuada sobre los reclamos aceptados para su procesamiento. La investigación debe completarse dentro de los 180 días siguientes a la fecha en que se presentó la denuncia.

Una vez completada la investigación, recibirá una copia del informe de la investigación y sus conclusiones. El Oficial de EEO le notificará su derecho a solicitar una audiencia ante un Juez Administrativo de la EEOC o recibirá una decisión final de la FSMDI sin una audiencia.

El Oficial de EEO emitirá una decisión final del FSMDI dentro de los 60 días posteriores a la decisión del FSMDI.

Si no está satisfecho con la decisión de la FSMDI, puede apelar ante la FSMDI dentro de los 30 días posteriores a su recepción.

Puede solicitar una audiencia de la EEOC dentro de los 30 días posteriores a la recepción del informe de la investigación. Un juez de la EEOC tomará una decisión sobre el asunto.